**ESTILO PROYECTOS**

**Márgenes**:   Superior  e  inferior  2,5  cm.  Derecho  e  Izquierdo  3  cm.

**Interlineado:**  1,5  Líneas.

**Texto:**   Arial  12.

**Párrafo:** Alineación justificada y sangría primera línea.

**Figuras, ecuaciones, tablas, etc.**: Si se incluyen tablas o gráficos, el interlineado en la respectiva tabla podrá ser simple pero se mantendrá el tipo de letra. El título de dichos elementos, tampoco debe cambiar de color o tipo de letra, sí puede cambiar el tamaño.

**Estilos de título.**

Nivel I

Versalitas. Títulos en Arial 16, negrita, sin añadidos de bordes ni sombreados. Color negro.

Nivel II

Títulos en Arial 14, negrita, sin añadidos de bordes ni sombreados. Color negro.

Nivel III

Títulos en Arial 12, negrita, sin añadidos de bordes ni sombreados. Color negro.

Las secciones nuevas de nivel I deben ir en una nueva página impar. No debería existir un nivel de jerarquía superior a tres.

Nivel de Jerarquía 1.

Nivel de Jerarquía 2.

Nivel de Jerarquía 3.

**Encabezado y Pies de página**

En los encabezados debe aparecer el nombre del alumno en las páginas pares, y el título (o título resumido) del trabajo en las páginas impares. Arial 11, negro.

**Número  de  página:**  En la esquina exterior de las páginas.  Sin añadidos de dibujos, ni líneas al número.

En los encabezados y pies de página no debe aparecer nada más que lo que aquí se detalla.

**Impresión:**   A  doble  cara  a  partir  de  la  introducción.  Las  páginas  previas  a  la  introducción  irán  a  una  sola  cara  (cuando  se  imprima  se  debe  intercalar  una  página  en  blanco  detrás  de  las  páginas  iniciales  que  van  a  una  sola  cara  para  que  las  páginas  impresas  siempre  coincidan  con  las  páginas  impares).

**Bibliografía: El único formato admitido es el formato APA.**

**Portada  (Anexo I)**

‐ Trabajo  Fin  de  Grado (en  mayúsculas)  *Arial,  16*

‐ Escudo  Universidad  (ver  modelo:  tinta  sin  fondo),

‐ Facultad  (en  mayúsculas):  *Arial,  16*

‐ Departamento  (en  minúsculas  tipo  título):  *Arial,  15*

*‐*Títulación  (en  minúsculas  tipo  título):  *Arial,  15*

‐ Título  (en  minúsculas  tipo  título):  *Arial,  17*

‐ Autor  (en  minúsculas  tipo  título):  *Arial,  14*

‐ Director  (en  minúsculas  tipo  título):  *Arial,  14*

‐ Ciudad,  Mes  y  año  (en  minúsculas  tipo  título):  *Arial,  17*

‐  Tras  la  Portada  irá:

* Página en  blanco
* Página  idéntica  a  la  portada  (modelo  escudo:  logotipo  color)
  + Páginas en  blanco
* Agradecimientos  (opcional) .
  + Página en  blanco
* Índice
  + Insertar hoja en blanco en el archivo pdf. Detrás de cada página del índice
* Introducción y resto del trabajo seguido. A partir de aquí, hay que enumerar el trabajo, pero teniendo en cuenta todas las hojas anteriores. En este ejemplo, empezaríamos a enumerar a partir de la 13, y todas las anteriores no llevarán número

Hasta  este  punto,  no  figurará  expresamente  el  número  de  la  página,  aunque  si  contará  a  efectos  de  numeración  total  del  trabajo  (la  primera  página  numerada  que  aparecerá  será  la primera  de  la  Introducción).

Introducir  folio  en  blanco  al  final,  antes  de  la  contraportada.

Para el resto de consideraciones respecto al formato, consultar con el Director del Trabajo.

SEPARATAS.